

Guatemala, 29 de abril de 2016.
Informe 04-2016.

Lic. Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Patrimonio Cultural Y Natural
Su Despacho

Estimado Licenciado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 55-2016 y Acuerdo Ministerial No. 24-2016 correspondiente al mes de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 0082 Serie B.

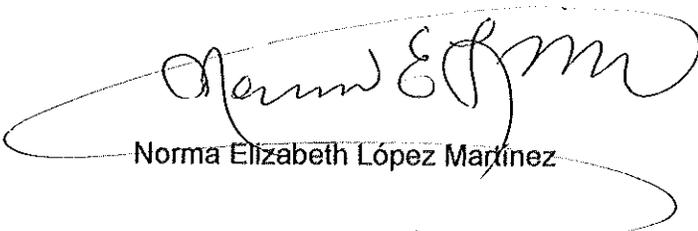
Actividades Realizadas:

- 1.- Ingreso diario de publicaciones por orden alfabético, clasificación y archivo: revistas, boletines, periódicos, periódicos departamentales, revistas extranjeras,
- 2- Solicitud de revistas, prestamos a usuarios
- 3- Elaboración de correspondencia
- 4- Elaboración mensual de Boletín
- 5- Ejemplares trabajados en Boletín
- 6- Temas seleccionados en Boletín
- 7- Elaboración fichas hemerográficas
- 8- Se recibieron tomos empastados del taller: periódicos y revistas los cuales se clasificaron en su orden
- 9- Revisión del inventario y colocación de stickers a varios tomos

Observaciones: Incisos: 1, 2, 3, 4, 5, 6, cuantitativamente varían cada mes

Resultados Obtenidos:

- | | |
|-----|-----|
| 1.- | 86 |
| 2.- | 33 |
| 3.- | 15 |
| 4.- | 1 |
| 5.- | 44 |
| 6.- | 192 |
| 7.- | 55 |
| 8.- | 50 |
| 9.- | 67 |


Norma Elizabeth López Martínez


BIBLIOTECA NACIONAL
Dirección
Norma Elizabeth López Martínez
Vo. Bo.